REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

2° supplemento ordinario n. 24
del 24 maggio 2016
al Bollettino Ufficiale n. 20
del 18 maggio 2016

SO 24

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPReg. n. 0346/Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006 e s.m.i. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

16_SO24_LRE_8

Legge regionale 20 maggio 2016, n. 8
Disposizioni urgenti in materia elettorale. Modifiche alle leggi regionali 19/2013, 28/2007 e 18/2007 in materia di elezioni comunali, regionali e referendum consultivi.

Il Consiglio regionale ha approvato
Il Presidente della Regione promulga la seguente legge:

Art. 1 modifica all'articolo 46 della legge regionale 19/2013

1. Il comma 1 dell'articolo 46 della legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19 (Disciplina delle elezioni comunali e modifiche alla legge regionale 28/2007 in materia di elezioni regionali), è sostituito dal seguente:
<<1. La votazione si svolge dalle ore 07.00 alle ore 23.00 della domenica.>>.

Art. 2 modifiche alla legge regionale 28/2007

1. Alla legge regionale 18 dicembre 2007, n. 28 (Disciplina del procedimento per la elezione del Presidente della Regione e del Consiglio regionale), sono apportate le seguenti modifiche:
a) il comma 1 dell'articolo 28 è sostituito dal seguente:
<<1. La votazione si svolge dalle ore 07.00 alle ore 23.00 della domenica.>>;
b) al comma 1 dell'articolo 33 le parole <<alle ore otto>> sono sostituite dalle seguenti: <<all'ora prevista>>;
c) al comma 1 dell'articolo 37 le parole <<Alle ore ventidue>> sono sostituite dalle seguenti: <<All'ora prevista>>.

Art. 3 modifica all'articolo 2 della legge regionale 18/2007

1. Il comma 2 dell'articolo 2 della legge regionale 27 luglio 2007, n. 18 (Norme sullo svolgimento dei referendum consultivi in materia di circoscrizioni comunali. Voto e scrutinio elettronico), è sostituito dal seguente:
<<2. La votazione si svolge dalle ore 07.00 alle ore 23.00 della domenica.>>.

Art. 4 disposizioni transitorie per l'anno 2016

1. In occasione delle elezioni comunali del 2016:
a) ferma restando la validità del decreto di convocazione dei comizi elettorali già adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 19/2013, l'Assessore regionale competente in materia di autonomie locali adotta, entro due giorni dall'entrata in vigore della presente legge, un nuovo decreto con il quale viene indicato l'orario della votazione secondo quanto previsto dalla presente legge; il decreto è comunicato ai soggetti indicati dall'articolo 18, comma 3, della legge regionale 19/2013; i sindaci danno notizia del nuovo orario della votazione con avviso da pubblicare nell'albo pretorio e nel sito informatico del comune;
b) vista la ristrettezza dei tempi a disposizione, per gli elettori residenti all'estero, resta valida, per quanto riguarda la data delle elezioni, la comunicazione già effettuata ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale 19/2013; la pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di cui alla lettera a) vale come comunicazione del nuovo orario della votazione.
2. In occasione dei referendum consultivi della primavera 2016:
a) i sindaci danno notizia del nuovo orario della votazione con avviso da pubblicare nell'albo pretorio e

nel sito informatico del comune;
b) vista la ristrettezza dei tempi a disposizione, per gli elettori residenti all'estero resta valida, per quanto riguarda la data dei referendum consultivi, la comunicazione già effettuata ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 28/2007; la pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di cui alla lettera a) vale come comunicazione del nuovo orario della votazione.

Art. 5 entrata in vigore

1. La presente legge entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione.

La presente legge regionale sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge della Regione.
Data a Trieste, addì 20 maggio 2016

SERRACCHIANI

NOTE
Avvertenza
Il testo delle note qui pubblicate è stato redatto ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 13 maggio 1991, n. 18, come da ultimo modificato dall'articolo 85, comma 1, della legge regionale 30/1992, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge modificate o alle quali è operato il rinvio.
Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi qui trascritti.

Nota all'articolo 1
- Il testo dell'articolo 46 della legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19, come modificato dal presente articolo, è il seguente:
Art. 46 durata della votazione
1. La votazione si svolge dalle ore 07.00 alle ore 23.00 della domenica.
2. Gli elettori che all'ora prevista come termine della votazione si trovano ancora nei locali della sezione sono ammessi a votare.

Nota all'articolo 2
- Il testo degli articoli 28, 33 e 37 della legge regionale 18 dicembre 2007, n. 28, come modificati dal presente articolo, è il seguente:
Art. 28 durata della votazione
1. La votazione si svolge dalle ore 07.00 alle ore 23.00 della domenica.
1 bis. Gli elettori che all'ora prevista come termine della votazione si trovano ancora nei locali della sezione sono ammessi a votare.

Art. 33 inizio della votazione
1. Il giorno della votazione il presidente, ricostituito l'Ufficio elettorale di sezione, verifica l'integrità dei mezzi precauzionali adottati e, **all'ora prevista**, dichiara aperta la votazione.

Art. 37 chiusura della votazione e operazioni di riscontro preliminari allo scrutinio
1. **All'ora prevista** il presidente, ammessi a votare gli elettori che ancora si trovano nei locali della sezione e prima di iniziare lo scrutinio:
a) dichiara chiusa la votazione;
b) accerta il numero totale dei votanti, risultante dalle liste elettorali di sezione e dalle liste aggiunte di cui agli articoli 31, 40, 41 e 43;
c) firma, insieme ad uno scrutatore, le liste elettorali della sezione in ciascun foglio e le chiude in una busta sigillata con il bollo della sezione, la firma del presidente e di uno scrutatore;
d) conta le schede autenticate non utilizzate per la votazione e riscontra se corrispondono al numero degli elettori assegnati alla sezione che non hanno votato; a tal fine si considerano come votanti gli elettori che non hanno restituito la scheda, o ne hanno restituita una senza il bollo della sezione, o si sono rifiutati di votare nella cabina, o sono stati allontanati dalla cabina senza poi essere riammessi al voto;
e) chiude tutte le schede, autenticate e non autenticate, avanzate alla chiusura della votazione nell'apposita busta, sigillata con il bollo della sezione e recante la firma del presidente e di uno scrutatore;
f) deposita le buste di cui alle lettere c) ed e) nella segreteria del comune.
2. Tutte le operazioni devono essere compiute nell'ordine indicato e delle stesse viene dato atto nel verbale.
3. Entro trenta giorni successivi alla proclamazione degli eletti, il comune trasmette le buste di cui al comma 1, lettera c), alla struttura regionale competente in materia elettorale. Dopo che siano stati definiti gli eventuali ricorsi contro le operazioni elettorali, il comune provvede allo scarto del contenuto delle buste di cui al comma 1, lettera e).

Nota all'articolo 3
- Il testo dell'articolo 2 della legge regionale legge regionale 27 luglio 2007, n. 18, come modificato dal presente articolo, è il seguente:
Art. 2 disposizioni in materia di procedimento referendario
1. Nei procedimenti relativi ai referendum consultivi di cui all'articolo 1, la scheda di votazione ha le caratteristiche essenziali del modello descritto nell'allegato A alla presente legge.
2. La votazione si svolge dalle ore 07.00 alle ore 23.00 della domenica.
3. Al presidente e ai componenti gli uffici di sezione per il referendum spettano i compensi previsti dalla legge 13 marzo 1980, n. 70 (Determinazione degli onorari dei componenti gli uffici elettorali e delle caratteristiche delle schede e delle urne per la votazione) in occasione delle elezioni dei rappresentanti dell'Italia al Parlamento europeo.

Note all'articolo 4
- Il testo degli articoli 18 e 20 della legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19 è il seguente:
Art. 18 convocazione dei comizi elettorali
1. La data delle elezioni è fissata con deliberazione della Giunta regionale non oltre il sessantesimo giorno precedente la data delle elezioni, su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di autonomie locali.
2. L'Assessore regionale convoca i comizi elettorali con proprio decreto adottato non oltre il cinquantesimo giorno precedente la data delle elezioni.
3. Dell'avvenuta adozione del decreto di convocazione dei comizi elettorali è data notizia al Presidente della Corte d'appello, ai prefetti interessati, ai sindaci dei comuni interessati e ai presidenti delle competenti commissioni elettorali circondariali.
4. I sindaci pubblicano il manifesto di convocazione dei comizi elettorali all'albo pretorio del comune e lo affiggono in altri luoghi pubblici il quarantacinquesimo giorno precedente la data delle elezioni.

Art. 20 cartolina-avviso
1. Entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali, i comuni di iscrizione elettorale spediscono, con il mezzo postale più rapido, agli elettori residenti all'estero una cartolina-avviso con l'indicazione della data delle elezioni e dell'orario della votazione.

- Il testo dell'articolo 8 della legge regionale 18 dicembre 2007, n. 28 è il seguente:
Art. 8 cartolina-avviso
1. Entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali, i comuni di iscrizione elettorale spediscono, con il mezzo postale più rapido, agli elettori residenti all'estero una cartolina-avviso con l'indicazione della data delle elezioni e dell'orario della votazione.
2. (ABROGATO)

LAVORI PREPARATORI
Progetto di legge n. 144
- d'iniziativa dei consiglieri Riccardi e Marini, presentato al Consiglio regionale il 16 maggio 2016;
- assegnato alla V Commissione permanente il 17 maggio 2016 con parere del Consiglio delle autonomie locali;
- dichiarato urgente dal Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 89 del regolamento interno, nella seduta antimeridiana del 18 maggio 2016 e nella stessa seduta autorizzata la presentazione delle relazioni in forma orale;
- esaminato e approvato dalla V Commissione permanente all'unanimità, con modifiche, nella seduta del 19 maggio 2016, con relazione orale del consigliere Riccardi;
- esaminato e approvato dal Consiglio regionale all'unanimità, con modifiche, nella seduta pomeridiana del 19 maggio 2016;
- legge trasmessa al Presidente della Regione, ai fini della promulgazione, con nota del Presidente del Consiglio regionale n. 6114/P dd. 20 maggio 2016.

16_SO24_1_DDC_INF TERR_2288_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale infrastrutture e territorio 19 maggio 2016, n. 2288

Legge regionale 19 febbraio 2016 n.1, art. 39. Pubblicazione avviso per la formazione di un elenco di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di Direttori generali delle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale (Ater) di Alto Friuli, Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1 "Riforma organica delle politiche e riordino delle Ater", ai sensi della quale le Aziende territoriali per l'edilizia residenziale sono enti pubblici economici, sottoposti alla vigilanza e al controllo della Regione;

VISTO l'articolo 39, commi 1 e 2, della L.R. 1/2016 il quale prevede, tra l'altro, che:

- il Direttore generale è nominato con decreto del Presidente della Regione, previa conforme deliberazione della Giunta regionale su proposta dell'Assessore competente in materia di edilizia tra coloro che possiedono un diploma di laurea, esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche e private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie svolte nei dieci anni precedenti;
- il Direttore generale – quale organo di vertice dell'Azienda - provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi della Regione in materia di edilizia sovvenzionata individuati nel Programma regionale per le politiche abitative e nel Piano annuale di attuazione ed è responsabile della gestione complessiva dell'Azienda e assolve le funzioni di rappresentanza legale e di organo di amministrazione dell'ente;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina dei Direttori generali delle Ater;

RITENUTO OPPORTUNO acquisire un elenco di soggetti idonei ed in possesso dei requisiti sopra indicati per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle Ater regionali, tramite pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale;

RITENUTO, altresì, di affidare il compito di curare gli adempimenti connessi alla sopra indicata attività al Servizio edilizia che, in particolare:

- effettuerà l'accertamento e la verifica dei requisiti personali e professionali fissati nell'avviso;
- predisporrà un elenco nel quale i nominativi dei soggetti in possesso dei requisiti verranno inseriti secondo un ordine meramente alfabetico;

PRECISATO che l'elenco, predisposto dal Servizio edilizia, verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione e conserverà efficacia per due anni dalla data di pubblicazione;

RITENUTO, quindi, di approvare i documenti di seguito elencati, allegati al presente decreto, di cui costituiscono parte integrante:

- avviso di avvio della procedura per la formazione di un elenco di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di Direttori Generali delle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale (Ater) di Alto Friuli, Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine (allegato 1), da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione nella sezione Bandi e Avvisi, assieme al modello di domanda;
- modulo per la domanda di inserimento nell'elenco (allegato 2);

STABILITO che il Servizio edilizia curerà gli adempimenti inerenti la pubblicazione dell'avviso;

PRECISATO che il termine per la presentazione della domanda è fissato in venti giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale, emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento recante norme per le pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, emanato con decreto del Presidente della Regione 21 marzo 2016, n. 052/Pres;

DECRETA

1. Il Servizio edilizia della Direzione centrale Infrastrutture e Territorio, competente in materia, previa pubblicazione di apposito avviso, predispone un elenco di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di Direttori Generali delle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale (Ater) di Alto Friuli, Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine.

2. Si approva:

- l'Avviso, allegato al presente decreto (allegato 1), che verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione nella sezione Bandi e Avvisi, assieme al modulo per la presentazione della domanda;

- il Modulo per la presentazione della domanda allegato al presente decreto (allegato 2);

3. Il termine per la presentazione della domanda è fissato in 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione;

4. Il Servizio edilizia dovrà, in particolare, provvedere:

- alla pubblicazione dell'Avviso di cui al punto 2 sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione;

- all'accertamento e verifica documentale dei requisiti personali e professionali fissati nell'Avviso;

- alla predisposizione dell'elenco nel quale i soggetti in possesso dei requisiti verranno inseriti in ordine meramente alfabetico;

- alla pubblicazione dell'elenco sul sito web istituzionale della Regione.
5. L'elenco di cui al punto 4 conserverà efficacia per due anni dalla data della sua pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione.
Trieste, 19 maggio 2016

ULIANA

16_SO24_1_DDC_INF TERR_2288_2_ALL1

Allegato 1)

Formazione di un elenco di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di Direttori Generali delle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale (Ater) di Alto Friuli, Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine (Legge regionale 19 febbraio 2016 n.1, art. 39).

AVVISO

La Regione ai sensi dell'articolo 39 della legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1 provvede alla nomina dei Direttori Generali delle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale (di seguito Ater) di Alto Friuli, Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine, e a tal fine intende predisporre un elenco di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per il conferimento di tali incarichi.
Gli adempimenti relativi alla formazione dell'elenco, che verrà predisposto secondo un ordine meramente alfabetico, sono a cura del Servizio edilizia della Direzione centrale Infrastrutture e Territorio.
L'incarico di Direttore generale ATER è conferito con Decreto del Presidente della Regione, previa conforme delibera della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente in materia di edilizia, a soggetti non in quiescenza e che non si trovano nelle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, e decorre dalla data indicata nel relativo contratto di lavoro.
Il rapporto di lavoro di Direttore generale è di natura fiduciaria ed esclusivo; è regolato da contratto di lavoro individuale di diritto privato, di durata massima quinquennale, rinnovabile e revocabile. In ogni caso il contratto è risolto di diritto non oltre i centottanta giorni successivi alla cessazione dell'incarico del Presidente della Regione.
La Giunta regionale stabilisce con propria deliberazione, ai sensi dell'articolo 39 comma 6 della l.r. 1/2016, i contenuti di tale contratto e la determinazione degli emolumenti, ivi compresa l'attribuzione degli obiettivi e le conseguenze del loro mancato raggiungimento prevedendo, in tal caso, anche una riduzione percentuale del compenso annuo. Il compenso annuale lordo omnicomprensivo è fissato come di seguito:
per il Direttore generale dell'Ater dell'Alto Friuli in euro 90.000,00;
per il Direttore generale dell'Ater di Gorizia in euro 115.000,00;
per il Direttore generale dell'Ater di Pordenone in euro 115.000,00;
per il Direttore generale dell'Ater di Trieste in euro 135.000,00;
per il Direttore generale dell'Ater di Udine in euro 135.000,00;
1) Requisiti
Possono presentare domanda per l'inserimento nell'elenco coloro i quali, alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, siano in possesso dei seguenti requisiti e condizioni:
- Essere cittadino/a italiano/a
- Laurea conseguita in base alla normativa previgente al DM 509/1999, ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo gli ordinamenti previsti dal DM 509/1999 e dal DM 270/2004; i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quello suindicato in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148;
- esperienza, almeno quinquennale, di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche e private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie svolte nei dieci anni precedenti.
2) Modalità e termini per la presentazione della domanda
Gli interessati devono presentare la propria domanda sull'apposito modulo predisposto dalla Regione, sottoscriverlo in forma autografa, ed inviarlo con firma digitale ai sensi dell'articolo 65, comma 1 lett) a) del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e del DPCM 6 maggio 2009.
Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscrit-

to in forma autografa e copia fotostatica del documento di identità ai sensi dell'articolo 38 del dpr 28 dicembre 2000, n. 445. Il modulo della domanda è disponibile sul sito web istituzionale della Regione: www.regione.fvg.it nella sezione Bandi ed Avvisi.
Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà vanno rese, rispettivamente ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione regionale potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del citato d.pr.
A tal fine, nelle dichiarazioni, dovranno essere indicati tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarate.
La domanda con il curriculum professionale e i documenti allegati devono pervenire, congiuntamente, entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. Il recapito della domanda e relativi allegati deve avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC territorio@certregione.fvg.it, nell'oggetto del messaggio va indicato il codice DG.ATER.
È ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata o PEC.
Non saranno inserite nell'elenco le domande:
- spedite oltre le ore 24 del giorno di scadenza. Farà fede la data della ricevuta di accettazione del messaggio da parte del gestore di PEC del mittente, purché il messaggio sia consegnato alla casella di posta elettronica della Direzione centrale infrastrutture e territorio entro le 24 ore successive alla scadenza dell'avviso;
- compilate su un modello diverso da quello predisposto dalla Regione;
- prive di firma o sottoscritte senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 38 del D.P.R. 445/2000 o di cui all'art. 65, comma 1, lett. a) del DLgs. 82/2005;
- inviate da una casella di posta elettronica non certificata;
- non corredate dal curriculum professionale;
- corredate da curriculum professionale redatto in formato diverso da quello europeo, ovvero sottoscritto senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 38 del D.P.R. 445/2000 o di cui all'art. 65, comma 1, lett. a) del DLgs. 82/2005;
- non contenenti tutte le informazione e le dichiarazioni richieste.

3) Comunicazioni e informazioni

L'elenco verrà pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia (http://www.regione.fvg.it, alla sezione Bandi e Avvisi) e conserverà efficacia per due anni dalla data di pubblicazione.
L'interessato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale cambiamento del recapito presso il quale vuole ricevere ogni eventuale comunicazione.
L'Amministrazione regionale declina, sin d'ora, ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
Con la presentazione della domanda l'interessato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.
I dati e le notizie forniti dagli interessati al presente avviso verranno trattati nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio edilizia della Direzione centrale Infrastrutture e Territorio ai seguenti numeri: 0481/386360, 040/3774552, 040/3774549.

16_SO24_1_DDC_INF TERR_2288_3_ALL2

Allegato 2)

Modulo per domanda di inserimento in elenco

Codice: DG.ATER

Avviso per la formazione di un elenco di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di Direttori Generali delle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale (Ater) di Alto Friuli, Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine (articolo 39, legge regionale 19 febbraio 2016 n.1).

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale Infrastrutture e Territorio
Area interventi a favore del territorio
Servizio edilizia
Via Giulia, 75/1
34126 Trieste
territorio@certregione.fvg.it

Il/La sottoscritto/a ____,

codice fiscale: ____,

nato/a il (gg/mm/aaaa) _______/________/__________,

a ____,prov. ___________,

residente a ____, prov. ___________ ,

via/piazza ____ n. _____,

presa visione dell'Avviso pubblicato sul BUR n. _______ del _______________________,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 39, legge regionale 19 febbraio 2016 n.1 per il conferimento degli incarichi di

Direttori Generali delle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale (Ater) di Alto Friuli, Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine.

A tal fine consapevole delle responsabilità amministrative e penali previste, dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000, in conseguenza a dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR innanzi citato:

DICHIARA

- di essere cittadino italiano;
- di essere in possesso della laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 o della laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999 o del diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 in ________________________________

____

conseguita in data ____/____/_______

presso l'Università degli studi di ____

____

con sede in ____,

via/piazza ____ ,
(in caso di laurea conseguita all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza, di riconoscimento o di equiparazione al corrispondente titolo italiano) ;

- di aver svolto, nei dieci anni precedenti la domanda, le seguenti funzioni dirigenziali (elencare separatamente ciascun incarico dirigenziale ricoperto, iniziando con le informazioni più recenti):

dal _____/______/_________ al ______/______/________

l'incarico di ____

____

(specificare le norme di legge o contrattuali - CCNL che definiscono l'esatta qualifica professionale posseduta indicando, per esteso, la tipologia del provvedimento),

presso ____ ,
(indicare la denominazione dell'ente pubblico e dell'azienda presso cui ha operato),

con sede in Comune di ____,

via/piazza ____, n. ___________,

nel seguente settore di attività ____

____;

dal ____/_____/________ al _____/_____/________

l'incarico di ____

____

(specificare le norme di legge o contrattuali - CCNL che definiscono l'esatta qualifica professionale posseduta indicando, per esteso, la tipologia del provvedimento),

presso ____ ,

(indicare la denominazione dell'ente pubblico e dell'azienda presso cui ha operato),

con sede in Comune di ____,

via/piazza ____, n. _________,

dal ____/_____/________ al _____/_____/________

l'incarico di ____

____

(specificare le norme di legge o contrattuali - CCNL che definiscono l'esatta qualifica professionale posseduta indicando, per esteso, la tipologia del provvedimento),

presso ____ ,

(indicare la denominazione dell'ente pubblico e dell'azienda presso cui ha operato),

con sede in Comune di ____,

via/piazza ____, n. _________,

dal ____/_____/________ al _____/_____/________

l'incarico di ____

____

(specificare le norme di legge o contrattuali - CCNL che definiscono l'esatta qualifica professionale posseduta indicando, per esteso, la tipologia del provvedimento),

presso ____ ,

(indicare la denominazione dell'ente pubblico e dell'azienda presso cui ha operato),

con sede in Comune di ____,

via/piazza ____, n. _________,

dal ____/_____/________ al _____/_____/________

l'incarico di ____

____

(specificare le norme di legge o contrattuali - CCNL che definiscono l'esatta qualifica professionale posseduta indicando, per esteso, la tipologia del provvedimento),

presso ____ ,

(indicare la denominazione dell'ente pubblico e dell'azienda presso cui ha operato),

con sede in Comune di ____,

via/piazza ____, n. _________,

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità individuate:

dall'art. 3 del DLgs. 39/2013;
dall'art. 4 del DLgs. 39/2013;
dall'art. 7 del DLgs. 39/2013;
dall'art. 15 della L. 55/1990;

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità individuate dal combinato disposto dell'art. 7, comma 4 della LR 6/1998 e degli articoli 9 e 11 del DLgs. 39/2013, ovvero di impegnarsi a rimuoverle all'atto di immissione nelle funzioni di Direttore generale di cui all'articolo 39 della l.r. 1/2016;

- di conoscere ed accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell'avviso per la formazione dell'elenco di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di Direttori generali delle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale di Alto Friuli, Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine e, presa visione dell'informativa, di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti nel rispetto del decreto legislativo 196/2003.

Allega alla presente domanda:

□ il curriculum professionale, redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di identità, ovvero sottoscritto con firma digitale;

□ copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Indica il seguente recapito per la ricezione di eventuali comunicazioni:

□ la propria residenza;

□ indirizzo di posta elettronica certificata:

____;

□ il domicilio sotto indicato, se diverso dalla residenza:

c/o ____

via/piazza ____ n. ______

Comune ____ prov. _______

CAP ____________________;

Luogo e data ______________________________

Firma ……………………………………………………………

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003 si informa che:

1. il trattamento dei dati personali forniti è diretto esclusivamente agli adempimenti conseguenti alla formazione dell'elenco, ed il loro conferimento è necessario ai fini dell'inserimento nell'elenco medesimo;

2. il trattamento dei dati verrà effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico;

3. i dati personali, che saranno resi pubblici, riguardano il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita di ciascun candidato e l'attività da ultimo svolta;

4. all'interessato spettano i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003;

5. titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione regionale; responsabile del trattamento è il Direttore centrale infrastrutture e territorio – Via Giulia, 75/1 - 34126 Trieste.

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (FASCICOLO UNICO)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETARIATO GENERALE
SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2213
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

ROBERTO MICALLI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali